

Политика обработки персональных данных в ООО «НОРДЭКС»

1. Общие положения

1. Настоящий документ определяет политику **ООО «НОРДЭКС»** (далее – Организация) в отношении обработки персональных данных и реализации требований к защите персональных данных (далее – Политика) в соответствии с требованиями ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Нормативной базой, регламентирующей положения настоящей Политики, являются ст. 24 Конституции Российской Федерации, Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ «О персональных данных»), гл. 14 Трудового кодекса Российской Федерации, постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687, положения иных нормативно-правовых актов Российской Федерации в области обработки персональных данных.

3. Положения Политики служат основой для разработки локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы обработки персональных данных в Организации.

4. В настоящей Политике используются следующие основные понятия:

1) автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

2) блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

3) информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

4) информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

5) обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

6) обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

7) оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

8) персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

9) предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

10) распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

11) уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

5. Основные права и обязанности оператора:

1) при сборе персональных данных предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, касающуюся обработки персональных данных;

2) если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные;

3) при сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации;

4) принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

5) опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных;

6) принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерных действий;

7) сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя;

8) уточнять персональные данные субъектов, блокировать или уничтожать их в случае, если они являются некорректными и/или незаконно обрабатываемыми;

9) прекратить обработку персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных. Организация вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6 ФЗ «О персональных данных».

6. Основные права и обязанности субъекта персональных данных:

1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы третьих лиц;

2) требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

3) обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;

4) субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

2. Цели сбора персональных данных

7. Целью сбора и обработки персональных данных является осуществление видов деятельности, предусмотренных Уставом Организации; обработка персональных данных работников, сведений об их профессиональной трудовой деятельности; выполнение условий заключенных договоров; организация пропускного режима в здание ООО «НОРДЭКС».

3. Правовые основания обработки персональных данных

8. Обработка персональных данных в Организации осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом РФ (ст. ст. 85-90), Налоговым кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», Уставом Организации, согласиями субъектов на обработку персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

9. Категории субъектов персональных данных:

- 1) работники;
- 2) представители клиентов.

10. Категории обрабатываемых персональных данных:

- 1) биометрические персональные данные;

2) иные категории персональных данных.

11. Объем обрабатываемых персональных данных определяется их составом:

1) персональные данные работников:

- Фамилия, имя, отчество;
- Дата рождения;
- Место рождения;
- Гражданство;
- Табельный номер;
- Сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;
- Характер работы;
- Вид работы (основная, по совместительству);
- Пол (мужской, женский);
- Номер и дата трудового договора;
- Знание иностранного языка (наименование, степень знания);
- Образование (среднее (полное) общее, среднее профессиональное, высшее профессиональное);
- Наименование образовательного, научного учреждения;
- Наименование, серия, номер, дата выдачи, направление или специальность, код по Общероссийскому классификатору специальностей по образованию, Общероссийскому классификатору информации о населении документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;
- Квалификация по документу об образовании, направление или специальность по документу;
- Профессия (в т.ч. код по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов);
- Стаж работы;
- Состояние в браке;
- Состав семьи, с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, года рождения ближайших родственников;
- Паспортные данные: серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ;
- Адрес места жительства (места пребывания);
- Дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- Контактный телефон;
- Сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), полное кодовое обозначение ВУС; категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту жительства, вид воинского учета, отметка о снятии с учета);
- Дата приема на работу и перевода на другую работу;
- Структурное подразделение;
- Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации;
- Тарифная ставка (оклад), надбавка, руб.;

- Основание приема на работу, перевода на другую работу;
- Сведения об аттестации (дата, решение, номер и дата документа, основание);
- Сведения о профессиональной переподготовке (дата начала и окончания переподготовки, специальность (направление, профессия), наименование, номер, дата документа свидетельствующего о переподготовке, основание переподготовки);
- Сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях (наименование награды (поощрения), наименование, номер, дата соответствующего документа);
- Сведения об отпусках (вид, период работы, количество дней, дата начала и окончания, основание);
- Сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер, дата выдачи документа, основание);
- Сведения об увольнении (основание, дата увольнения, номер и дата приказа);
- Личная подпись работника;
- Адрес электронной почты;
- Количество занимаемых ставок;
- График работы;
- Сведения о работе в выходные и праздники, размер выплат;
- Сведения о сверхурочных, переработках, размер выплат;
- Сведения об отпусках, командировках, премиях, размер выплат;
- Объем работы;
- Повышение оклада за вредность в %, в руб;
- Месячный фонд заработной платы (в т.ч. по должностному окладу и районным коэффициентом);
- Сведения о реквизитах кредитной организации для перевода денежных сумм;
- Фотография;
- Данные изображения отпечатка пальца;
- 2) персональные данные представителей клиентов:
 - Фамилия, имя, отчество;
 - Место работы;
 - Пол;
 - Дата рождения;
 - Место рождения;
 - Адрес места жительства (места пребывания);
 - Паспортные данные: серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ;
 - Контактный телефон;
 - Личная подпись.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

12. Перечень действий, совершаемых с персональными данными субъектов:

- 1) сбор,
- 2) запись,
- 3) систематизация,
- 4) накопление,
- 5) хранение,
- 6) уточнение (обновление, изменение),
- 7) извлечение,
- 8) использование,
- 9) передача (распространение, предоставление, доступ),
- 10) блокирование,
- 11) удаление,
- 12) уничтожение персональных данных.

13. Способы обработки персональных данных: смешанный.

14. Сроки обработки персональных данных: обработка и хранение персональных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

15. Сроки хранения персональных данных (материальных носителей) устанавливаются в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства Российской Федерации от 20.12.2019 № 236. Порядок уничтожения носителей персональных данных установлен соответствующей Инструкцией.

16. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

17. Обработка персональных данных в Организации осуществляется только при условии получения согласия субъектов персональных данных. Согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено ФЗ «О персональных данных».

18. Сбор персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных (их законных представителей).

19. Оператор не предоставляет и не раскрывает сведения, содержащие персональные данные субъектов, третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральными законами.

20. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения Организацией обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, включают:

1) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;

2) издание документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки и обеспечения безопасности персональных данных;

3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

4) оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных;

5) осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных;

6) ознакомление работников с законодательством и локальными актами по вопросам обработки и обеспечения безопасности персональных данных;

7) опубликование документа, определяющего политику в отношении обработки персональных данных и сведениях о реализуемых требованиях к защите персональных данных, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

8) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

9) применение сертифицированных средств защиты информации;

10) оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;

11) учет машинных носителей персональных данных;

12) обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;

13) восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

14) установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных;

15) контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

21. Реализация и контроль организационных и технических мер производится в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

22. В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки, персональные данные подлежат их актуализации оператором, а обработка должна быть прекращена.

23. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

1) иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

2) иное не предусмотрено иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных.

24. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Организация осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

25. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Организация уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

26. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных Организация в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязана прекратить неправомерную обработку персональных данных.

27. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Организация в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязана уничтожить такие персональные данные.

28. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Организация обязана уведомить субъекта персональных данных или его представителя.

29. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Организация обязана прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва.

30. Обработываемые персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом, подлежат уничтожению либо обезличиванию.

31. Регламент реагирования на запросы/обращения субъектов персональных данных и их представителей, уполномоченных органов утвержден приказом директора.

7. Конфиденциальность персональных данных

32. К любой информации, содержащей персональные данные, применяется режим конфиденциальности, за исключением обезличенных персональных данных и персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

33. Работники и иные лица, получившие доступ к обрабатываемым персональным данным, подписали обязательство о неразглашении информации ограниченного доступа, а также предупреждены о возможной дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в случае нарушения норм и требований действующего законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных.